|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер доверенности | Дата выдачи | Срок действия | Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность | Расписка в получении доверенности |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поставщик | Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения | Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения |  |
|  | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Линия отреза |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Типовая межотраслевая форма № М-2 |  |
|  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а |  |
|  |  |  |  |  |  |  | коды |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | **0315001** |  |
| Организация |  | по ОКПО | **31864600** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ДОВЕРЕННОСТЬ №** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата выдачи: |  |  |  |  |  |
| Доверенность действительна по: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | наименование потребителя и его адрес |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | наименование плательщика и его адрес |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | наименование банка |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность выдана |  |  |  |  |
| должность | фамилия, имя, отчество |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт: серия |   | № |  |  |  |  |
| Кем выдан |  |  |
| Дата выдачи |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На получение от |  |  |
|  |  |  | наименование поставщика |  |
|  | материальных ценностей по |  |  |
|  |  |  | наименование, номер и дата документа |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Номер по порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись лица, получившего доверенность |  |  | удостоверяем. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Руководитель** |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |
| М.П. |
|  |  |  |  |  |
|  | **Главный бухгалтер** |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |